選擇書院**書院**選擇一個項目。**活動企畫書**

1. **活動名稱：**自由發想，包含主要活動內容佳
2. **活動目的：**（可敘述說明也可條列，需與教育/學習目的相關）
3. **活動日期：**2025/10/1 ~ 2025/10/1，共 4 天
4. **活動地點：**

是否已投保：□是　□否，校內活動免額外頭保

※ 若為校外活動皆需自行投保保險，於校外活動無保險者，不予通過企劃也將無經費補助。

※ 若為書院課程中的小組，可依規定備齊資料，申請補助保險費用。

1. **主辦單位/人員：**國立清華大學住宿書院

主要聯絡人：姓　名（輸入手機／聯絡信箱）

款項請領人：姓　名（輸入學號／聯絡信箱）

1. **參加人員：**（學號／姓名）

ＯＯＯ、ＯＯＯ、ＯＯＯ，共　Ｏ　人（或可表格呈現學號／姓名）

1. **活動流程：**（申請時只需簡要粗流即可，結案需詳細列出）

**01/25**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **時間** | **內容** | **地點** | **備註** |
| 00:00-00:00 | 集合搭車出發 | 新竹 |  |
| 12:00-13:00 | 中午用餐 |  | （不能計入講師授課時間） |
|  |  |  |  |

1. **活動預算：**（申請時只需粗抓，確認品項；結案需詳細列出各品項）

**＊請務必於「採買前」將細項與各自書院諮詢助理確認，避免出現無法核銷之情況。若未事先確認採買的品項者，屆時因不符合核銷規範而無法核銷的品項，將請採買人自行吸收。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品項** | **單價** | **數量/單位** | **小計** | **備註** |
| 講師費 |  | 元/小時 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **總計** | | |  |  |

註1：期初線上登記為自主小組或有加入課程運作者方有經費補助資格。

註2：經費無法報「酒精類飲品」、「獎品」、「校內場地費」、「計程車費」、運費、免洗餐具、包裝（塑膠袋、包裝盒等）等項目，其他注意事項請詳閱：書院官網→「學生專區」

註3：請於活動至少前1週提供詳細企劃與經費表確認可否核銷，採買單據僅需可與活動相差一週以內，活動後1週內 整理齊全的核銷資料至書院辦公室辦理報帳，當月發票當月需核銷完畢，年底配合校方(11月-12月)核銷期限將有不同，請注意書院官網及書院FB齋版每學期公告之最後報帳期限。

1. **活動說明：**（活動內容、如何執行、師資介紹等）

註4：師資介紹需要講師姓名、學歷、專長、經歷

1. **活動資訊參考**（參考網站、資料來源等）
2. **課程/工作坊/活動照片**（結案請款時附加上，若有其他成果也請提供書院存查）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 請輸入照片說明 | 請輸入照片說明 |
|  |  |
| 請輸入照片說明 | 請輸入照片說明 |
|  |  |
| 請輸入照片說明 | 請輸入照片說明 |
|  |  |
| 請輸入照片說明 | 請輸入照片說明 |
|  |  |
| 請輸入照片說明 | 請輸入照片說明 |

註：活動照片紀錄建議可以以活動流程側拍，每個階段皆有紀錄，另，以能代表活動小組的照片呈現更佳。

1. 活動心得（結案請款時附加上，若有其他成果也請提供書院存查）

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 | 心得（200字起） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

註：請務必含括活動規畫之教育/學習目的為核心撰寫，同時可附加其他個人心得